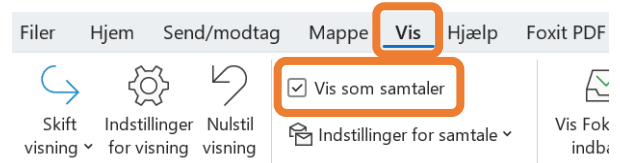


# Samle Outlook beskeder i tråde og slukke for notifikationer i en samtale

## Samle beskeder i en tråd

I stedet for at få individuelle mails, når der kommer et svar til en mail eller i en tråd, kan du samle det i en tråd.

1. Åben Outlook
2. Tryk på "Vis" i menulinjen
3. Sæt hak i "Vis som samtaler"



## Slukke for nye beskeder i en samtale

Hvis der er en mailtråd som du ikke har brug for at se svar på, kan du sende fremtidige svar direkte i mappen "Slettet post".

1. Åben Outlook
2. Tryk på den samtale, du vil slukke for nye beskeder for, i din Indbakke, så den er markeret
3. Tryk på "Hjem" i menulinjen
4. Tryk på ikonet med et brev og et stop-tegn på. Når du holder musen over, hedder ikonet "Ignorer samtale"

